



## Recherche un-e attaché-e en production

Implantée depuis 1999 à Montpellier, la Compagnie Autre MiNa produit et diffuse les spectacles du chorégraphe Mitia Fedotenko, dont les œuvres sont à la croisée de la Danse, du Théâtre, de la Musique. La Cie est par ailleurs organisatrice de dansePlatForma, plateforme de danse contemporaine de l'Europe de l'Est dont la 2eme édition se déroulera en 2023 à Montpellier. dansePlatForma est inscrit dans le projet de candidature de Montpellier Capitale Européenne de la Culture 2028.

La Cie est subventionnée par la DRAC Occitanie, la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée, le département de l'Hérault, la Métropole et la ville de Montpellier, et reçoit le soutien de l'Institut français pour ses projets internationaux. Plus d'informations sur [autremina.net](http://autremina.net)

### Mission

Sous l'autorité du directeur artistique et de la directrice générale, l'attaché-e en production contribuera à la préparation, l'organisation, la mise en œuvre, la coordination et la gestion administrative des projets de la Cie (créations chorégraphique, projets de territoire et d'éducation culturelle, 2eme édition de dansePlatForma).

Il-Elle interviendra sur l'organisation matérielle et logistique, et contribuera à la gestion administrative de l'ensemble

· Organisation logistique :

- Accueil des équipes artistiques, mise-en-place des outils logistiques et suivi opérationnel des événements
  - Élaboration des feuilles de route et des plannings
  - Réservation des hébergements et des voyages

Gestion administrative :

- Mises-en-relation avec les lieux d'accueil et les équipes artistiques et techniques (conventions, contrats d'engagement et de cession)
- Gestion administrative des productions (aide aux contrats, documents de paie, factures, défraiements)
- Suivi des dossiers de demande de financement ou d'aides auprès des partenaires publics et privés, et sociétés civiles
- Recherche de financements, résidences et coproductions, appels à projets, financements privés et financements d'actions culturelles
  - Déplacements possibles

### Profil souhaité

Bac +2 minimum

Curiosité, sensibilité pour le spectacle vivant, particulièrement la danse contemporaine  
Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Excel notamment), aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe.

Facilité d'élocution et goût du contact

Curiosité, rigueur, réactivité, autonomie, sens de l'organisation

Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

Rigueur, sens pratique et autonomie, prise d'initiative et engagement

Horaires flexibles

Maîtrise de la langue anglaise

Permis B préconisé

**Poste accessible en CDD ou alternance à partir du 01/11/2022** au bureau de la compagnie :14 rue Dom Vaissette 34000 Montpellier

**Durée de 9 à 12 mois - Possibilité de stage**

**Envoyer CV + lettre de motivation à [administration@autremina.net](mailto:administration@autremina.net)**